

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021602024036 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2021 за  
ГРН 2211600032554



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ссылка на сертификат э.п.

Сертификат: 5066E790B3ABE8854C4BF66951E82912  
Подписи: Азриязилла Елизария Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

«Утвержден»  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
от 13.11.2020г. №6024

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Пушкинский пролией №78»**

город Набережные Челны

2020 год

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа

В данном документе  
пронумеровано,  
скреплено и заверено

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинский пролицей №78» (далее - Пролицей), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 12.02.2007 № 443 и переименованного в соответствии с постановлением Исполнительного комитета от 29.06. 2015 № 3883.

2. Официальное наименование Пролицей:

полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинский пролицей №78»; сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Пушкинский пролицей №78»;

полное наименование на татарском языке: «Пушкин исемендәге 78 пролицей» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

сокращенное наименование на татарском языке: «Пушкин исемендәге 78 нче пролицей» ГББМБУ.

3. Место нахождения Пролицей

адрес: 423819, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Строителей, дом 9.

4. Пролицей финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Пролицей является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казённого учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия Учредителя Пролицей осуществляют:

1) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны (далее - Управление образования) - в области принятия решений:

- о передаче Пролицейю на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Пролицея;
- о постановке муниципального задания для Пролицея в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Пролицея, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Пролицея о создании и ликвидации филиалов Пролицея, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Пролицея, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Пролицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно -технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Пролицей филиалов и представительств не имеет.

## Глава 2. Предмет и цели деятельности Пролицея.

9. Предметом деятельности Пролицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

10. Целями деятельности Пролицея является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего образования, а также дополнительных программ для детей и взрослых.

11. Образовательный процесс осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов. Пролицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

12. Пролицей осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам начального общего образования. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

13. Деятельность Пролицей регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

14. Локальные нормативные акты формируются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Пролицей, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

15. Особенности образовательной деятельности Пролицей является преемственность уровней образования и общая концепция учебно-воспитательного процесса между МАОУ «Лицей №78 им А.С.Пушкина» и Пролицеем:

- организация процедуры перехода из Пролицей в МАОУ «Лицей №78 им А.С.Пушкина» на следующий уровень для получения основного и среднего общего образования обучающимися;
- сотрудничество в ключевых проектах детей и взрослых;
- проведение совместных учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися;

— проведение совместных организационных мероприятий с педагогическими коллективами вышеуказанных учреждений.

16. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Пролицее может быть введено обучение по различным направлениям. При этом Пролицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

17. Пролицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

18. В Пролицее реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) интеллектуально-познавательное;
- 2) художественно-эстетическое;
- 3) духовно-нравственное;
- 4) трудовое, социальное творчество (социально преобразовательная деятельность)
- 5) спортивно-оздоровительное;
- 6) проектная деятельность
- 7) подготовка детей к школе.

19. В Пролицее могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

20. Пролицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

21. Пролицей вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Пролицей деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

22. За совершенные грубые нарушения устава Пролицей к учащимся применяются меры воспитательного характера.

23. Грубым нарушением устава Пролицей признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Пролицей;
- 2) причинения ущерба имуществу Пролицей, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Пролицей;
- 3) дезорганизации работы Пролицей.

### Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

24. Имущество Пролицей находится в муниципальной собственности муниципального образования города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Пролицеем (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Пролицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Пролицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Пролицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Пролицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

26. Осуществляя оперативное управления имуществом Пролицей обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

27. Финансовое обеспечение деятельности Пролицеем осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Пролицеем является получение муниципального задания.

28. Пролицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Пролицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

29. Пролицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);
- репетиторство с обучающимися;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- 2) услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 3) оздоровительные мероприятия:
  - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);
- 4) прочие услуги:
  - организация культурно-массовых мероприятий;
  - организация общественного питания;
  - торговля покупными товарами, оборудованием;
  - оказание посреднических услуг;
  - предоставление имущества в аренду, в том числе прокат;
  - художественно-оформительская деятельность;
  - ксерокопирование.

30. Пролицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- 1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Привлечение Пролицеем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Пролицея за счет средств бюджета.

32. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Пролицея и учитываются на отдельном балансе.

#### Глава 4. Состав, порядок образования и компетенция органов управления Пролицеем

33. Управление Пролицеем строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

34. Единоличным исполнительным органом Пролицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Пролицея, назначаемый Учредителем на срок согласно трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Пролицея вопросы, не



входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Пролицея и Учредителя.

35. Директор Пролицея без доверенности:

1) действует от имени Пролицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

2) утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета города Набережные Челны программу развития Пролицея;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Пролицея и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Пролицея;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Пролицей;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Пролицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Пролицесом имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Пролицеем и Учредителем.

36. Коллегиальными органами управления Пролицеем являются общее собрание работников Пролицея, педагогический совет.

В Пролицее по инициативе несовершеннолетних, родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей (законных представителей) или иные органы.

37. Общее собрание работников Пролицея - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Пролицея, включая совместителей. Общее собрание принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Пролицея.

38. Общее собрание работников Пролицея выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Пролицея подписываются председателем и секретарем.

39. Общее собрание работников Пролицея созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Пролицея проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания работников Пролицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Пролицея. Процедура голосования определяется общим собранием работников Пролицея. Решения общего собрания работников Пролицея реализуются приказами директора Пролицея.

40. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Пролицея, включая совместителей:

- 1) принимает программу развития Пролицея;
- 2) принимает годовой план работы Пролицея и учебный план;
- 3) рассматривает и принимает образовательные программы Пролицея;
- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Пролицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

9) принимает решение о поощрении обучающихся;

10) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

11) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Пролицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Пролицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

41. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

42. Педагогический совет Пролицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Пролицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом Пролицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Пролицея.

43. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

## Глава 5. Предотвращение и урегулирование интересов

44. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Пролицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Пролицея и правами, и законными интересами Пролицея, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Пролицея.

45. Под личной заинтересованностью работника Пролица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Пролица в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

46. Директор Пролица обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

47. Работник Пролица обязан уведомить директора Пролица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Пролица, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Пролица.

#### Глава 6. Заключительные положения

48. Пролицей обеспечивается сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Пролица.

Реорганизация и ликвидация Пролица осуществляются по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

49. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Пролица, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются Учредителю.

50. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

51. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актам.

12 (двенадцать) листов

Старший  
государственный  
налоговый инспектор  
МРИ ФНС России  
№18 по г.п.



Актом не оспаривается содержание  
апрельского документа  
на основании ИФНС России №18 по г.п.  
Исполнитель: *[Handwritten Signature]*  
Подпись: *[Handwritten Signature]*